

**Offre d'emploi – FFVoile  
Chargé de Missions – Voile Habitable**

La Fédération Française de Voile, association loi 1901, reconnue d'utilité publique, délégataire de pouvoir/agrèée par le Ministère chargé des Sports, recherche un(e) « chargé(e) de mission pour son pôle voile habitable »

Rattaché(e) aux Pratiques Sportives sous la responsabilité fonctionnelle du Responsable opérationnel des Pratiques Sportives/de la Voile Habitable (selon les missions), vous aurez à réaliser, sans que cette liste ne soit limitative, les missions suivantes, dans le domaine de la pratique compétitive de la voile habitable pour tous les publics amateurs :

En autonomie :

- ❖ **Suivi, gestion et développement du système Interséries Habitable OSIRIS**
  - Accompagnement des clubs et des licenciés
    - Permanence de réponse aux questions techniques posées
    - Suivi des outils informatiques dédiés à OSIRIS
    - Suivi des procédures internes (N° de voile...)
    - Suivi des outils fédéraux (classements...)
    - Coordination avec l'assistante du pôle
  - Suivi des travaux de la commission Interséries Habitable
    - Permanence de réponses aux membres de la commission
    - Gestion administrative et logistique
    - Accompagnement des prises de décisions
    - Relais vers les élus responsables
    - Aide à la rédaction des textes
    - Lien avec la politique et les dispositifs fédéraux
  - Guide OSIRIS annuel
    - Coordination avec les responsables de la commission et du centre de calculs
    - Recherche et coordination des prestataires (rédaction, création, impression)
    - Recherche des photos
    - Coordination du dispatching
    - Coordination avec service communication (annonceurs)
  - Championnats de France des Croiseurs Légers
    - Recherche et choix de l'organisateur
    - Préparation et coordination de l'organisation (y compris dans son déroulé)

- Suivi des outils informatiques
    - Coordination de l'entretien des outils existants
    - Coordination du développement des nouveaux outils
  - Suivi budgétaire
  - Relation avec les organisateurs des manifestations majeures
  - Relation avec la Micro Class
  - Communication
    - Mise à jour du site Internet (actualités, documents, FAQ...)
    - Diffusion d'informations vers le terrain notamment par le biais des newsletters FFVoile
- ❖ **Calendrier & Classements Fédéraux**
- Calendrier
    - Suivi des procédures et outils fédéraux (internes et externes)
    - Coordination de la dynamique du calendrier habitable national
    - Traitement des demandes d'inscription de compétitions de grades 4 et supérieurs
    - Supports techniques aux clubs et structures déconcentrées
    - Identification de situations conflictuelles / Médiation et lien avec les élus
    - Dialogue avec les organisateurs d'évènements majeurs
  - Classements Fédéraux
    - Appréhension des règles
    - Veille de la programmation et du fonctionnement
    - Réponses et conseils aux clubs et licenciés
- ❖ **Pratique jeune**
- Suivi et organisation des Championnats de France Espoirs :
    - Glisse / Open 570
    - Solitaires Equipages / Flotte Partagée Habitable
    - Match Racing
- ❖ **Match Racing**
- Coordination des travaux de la commission
  - Participation à la rédaction du règlement annuel Match Racing
  - Application du règlement pour les sélections aux Championnats de France
  - Application des procédures World Sailing
  - Choix des organisateurs

#### ❖ **Ligue Nationale de Voile**

- Recherche et choix des organisateurs
- Mise à jour règlementaire
- Coordination de la communication
- Gestion des inscriptions & relations avec les clubs participants
- Préparation, coordination et suivi de l'organisation des étapes
- Gestion budgétaire globale et de chaque étape
- Coordination interne FFVoile (logistique, tracking...)

#### ❖ **Sport Scolaire & Universitaire**

- Participation aux travaux des commissions mixtes
- Accompagnement technique / recommandations
- Lien avec les dispositifs FFVoile
- Transversalité interne FFVoile

Disponible à temps complet, pour une durée indéterminée, vous avez validé au minimum un diplôme de niveau Bac + 3 en lien avec le monde sportif (STAPS, évènementiel, communication, gestion...) et/ou vous justifiez d'une expérience réussie dans le domaine de la voile, avec une bonne connaissance du monde associatif, de l'organisation d'évènements nautiques, et du contexte global de la course à la voile en France. Une expérience sportive en compétition et une connaissance des systèmes de temps compensé seront appréciées.

Doté(e) d'un bon relationnel, rigoureux (se), organisé(e) et volontaire, vous aurez en charge la réalisation des missions précitées en toute autonomie, après une période d'intégration au sein de la FFVoile en lien avec le précédent titulaire du poste et le Responsable opérationnel de la Voile Habitable.

Vous êtes en mesure de développer un réseau de personnes (élus et professionnels) en lien avec vos missions pour renforcer votre efficacité et établir un lien avec les responsables ou représentants des structures déconcentrées, des clubs, des classes.

Vous êtes apprécié(e) pour vos qualités rédactionnelles et votre très bonne maîtrise de la langue française, vos capacités d'analyse et de synthèse. Vous aurez à cœur d'être force de proposition en direct auprès du Responsable des Pratiques Sportives et du Responsable de la Voile Habitable pour faciliter, améliorer et valoriser les actions développées par la FFVoile.

Vous disposez de connaissances spécifiques sur la pratique et l'environnement de la Voile, dans le domaine de la compétition, des différents pratiques et formats de course.

Vous avez su démontrer lors de vos expériences professionnelles passées une réelle capacité d'adaptation et de maîtrise de votre environnement de travail.

Vous pouvez également justifier de votre capacité à argumenter et convaincre vos interlocuteurs dans le cadre de vos missions professionnelles, dans le respect des fonctions et responsabilités qu'il s'agisse d'élus, de bénévoles ou de professionnels.

Vous maîtrisez l'utilisation du matériel informatique de base nécessaire à votre fonction et l'outil informatique avec les différents logiciels les plus utilisés dans le monde professionnel (Word, Excel, Outlook, Access, PowerPoint, Internet, Umbraco et tout logiciel mis à disposition pour gérer l'information, le site internet y compris les réseaux sociaux...).

La maîtrise de la langue anglaise et des connaissances en management seront appréciées.

Vous accomplissez votre travail rapidement avec précision et rigueur et vous savez vous organiser de manière autonome en distinguant les priorités des tâches.

Le poste est basé à Paris (15<sup>e</sup> arr.) au siège de la Fédération Française de Voile La présence au siège est nécessaire a minima 4 jours par semaine. D'autres organisations du travail pourront être étudiées selon le profil du candidat.

Classification CCNS : Groupe 4 ou 5

Rémunération : A définir selon profil

Avantages :

- Tickets Restaurant / Restauration d'entreprise
- Mutuelle
- Prévoyance
- Intéressement, Plan d'Epargne Entreprise, Compte Epargne Temps

Disponibilité : Le poste est à pourvoir dès que possible

Les candidatures (lettre de motivation, C.V. et prétentions salariales) sont à adresser par mail à l'adresse suivante :

[recrutement.habitable@ffvoile.fr](mailto:recrutement.habitable@ffvoile.fr)

FEDERATION FRANÇAISE DE VOILE  
17, rue Henri Bocquillon - 75015 Paris - Tél : 01 40 60 37 00 - Fax : 01 40 60 37 37 - [www.ffvoile.fr](http://www.ffvoile.fr)

La Fédération Française de Voile est l'autorité nationale de la voile, membre de l'I.S.A.F, du C.N.O.S.F.  
Reconnue d'utilité publique par décret du 20/12/72